

SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN

GERENCIA DE ÁREA:
GERENCIA:
DEPARTAMENTO:
CONTACTO DE REFERENCIA:
MAIL:
INTERNO:

SOBRE EL MATERIAL A DIGITALIZAR:

Tipo de Material bibliográfico: (Artículos, libros, tesis, apuntes, etc.)	
Tipo de contenido:	
* Solo texto	
* Texto + imágenes	
* Solo imágenes	
Aspecto del contenido:	
* Color	
* Escala de grises	
Tipo de encuadernado:	
* Anillado	
* Hojas sueltas	
* Encuadernado	
¿Se puede desarmar?	
* SI	
* NO	

SOBRE EL RESULTADO DE LA DIGITALIZACIÓN:

Como resultado de la digitalización desean:	
* PDF	
* TIFF	
* PDF CON OCR	
Definir nomenclatura de los archivos	

SOBRE EL ALMACENAMIENTO Y DIFUSIÓN:

¿Desean que la biblioteca guarde una copia de la digitalización?	
* SI	

SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN

* NO	
¿Están de acuerdo en que el material se suba al Repositorio Institucional NUCLEA?	
* SI	
* NO	